

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской
области «Режевской политехникум»
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)



Комплект оценочных средств

для проведения промежуточной аттестации

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по

ПМ.01 МДК 01.01 Право социального обеспечения

ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2018 год

Рассмотрено: на заседании
предметно-цикловой
комиссии протокол № 11
от «15» июня 2018 г.

Одобрено: на заседании методического
совета техникума протокол № 11 от
«16» июня 2018 г.

Разработчик:

Колобова Ольга Николаевна – преподаватель высшей квалификационной категории

Эксперты от работодателя:

Согласовано: главный бухгалтер Режевского управления АПКиП *Сквир С.Р.* Клевакина



I. Паспорт комплекта оценочных средств

1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения ПМ 01 МДК 01.01 «ПРАВО СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ».

1.1 Оценочные средства по МДК 01.01

Результаты освоения (объекты оценивания)	Основные показатели оценки результата и их критерии	Тип задания	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– Демонстрирует грамотное применение нормативных документов по вопросам социального обеспечения граждан. - Демонстрирует владение навыками работы с официальными сайтами - ПФ РФ - Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных структур	Защита курсовой работы	экзамен
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих порядок установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии. – Координирует, понимает алгоритм организации социальной работы с отдельными категориями граждан,		

	<p>нуждающихся в социальной поддержке и защите.</p>		
<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>– Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>– Демонстрирует порядок оформления документов (на получение пенсий, компенсаций и других социальных выплат).</p> <p>– Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию работы органов социальной сферы.</p>		
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>– Владеет алгоритмом работы установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>– Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих порядок установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя</p>		

	информационно-компьютерные технологии.		
ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	<p>– Демонстрирует знание осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>– Владеет алгоритмом работы формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>		
ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	<p>– Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих порядок установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>– Координирует, понимает алгоритм организации социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.</p>		
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>– Демонстрирует качественную подготовку к экзамену;</p> <p>– понимает значение практического юридического опыта и грамотного правового консультирования граждан в социальной сфере.</p>		
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>- Демонстрирует грамотное определение методов и способов выполнения учебных задач.</p> <p>- Осуществляет самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов.</p> <p>- Демонстрирует субъективный анализ результативности использованных методов и способов выполнения учебных</p>		

	задач.		
ОК.3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> - Выстраивает варианты альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. - Грамотно оценивает ресурсы, необходимые для выполнения работы 		
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> - Находит и использует разнообразные источники информации. - Получает нужную информацию и сохраняет ее в удобном для работы формате. - Определяет степень достоверности и актуальности информации. - Извлекает ключевые фрагменты и основного содержания из всего массива информации. - Использует для решения ситуационных задач локальные акты, юридические и стандартные документы конкретного отдела и организации. - Выявляет проблемы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, определяет пути их решения. - Осуществляет анализ пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан с учетом регионального аспекта 		
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрирует профессиональный опыт работы в информационно-правовых системах «Консультант», «Гарант», сайтов Министерств и ведомств в социальной сфере разных уровней. - Эффективно применяет методы и средства защиты правовой информации. 		

<p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>– Выстраивает и применяет способы профессионального общения с однокурсниками; - Передает информацию, идеи и опыт членам команды. - Формирует понимание членами команды личной и коллективной ответственности.</p>		
<p>ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>- Грамотно ставит цели. - Точно устанавливает критерии успеха и оценки деятельности. - Гибко адаптирует цели к изменяющимся условиям. - Обеспечивает выполнение поставленных задач. - Демонстрирует способность контролировать и корректировать работу коллектива. - Демонстрирует ответственность за принятие решений на себя, если необходимо продвинуть дело вперед.</p>		
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>– Осознает значение создания портфолио умений и навыков, полученных в МДК, для дальнейшего карьерного профессионального роста. - Разрабатывает, регулярно анализирует и совершенствует план личностного развития и повышения квалификации.</p>		
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.</p>	<p>– Демонстрирует кругозор в области правового социального обеспечения федерального и регионального уровня.</p>		
<p>ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.</p>	<p>– Демонстрирует аккуратность выполнения работы, приятный внешний вид.</p>		
<p>ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения,</p>	<p>– Демонстрирует правила делового этикета, нормы и правила профессионального юридического поведения.</p>		

нормы и правила поведения.			
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– Демонстрирует объективное, непредвзятое отношение на советы и рекомендации экзаменаторов и сокурсников		

2. Комплект оценочных средств

Условия защиты курсовой работы.

1. Место проведения экзамена - читальный зал техникума
2. Оборудование: ПК, видеопроектор
2. Максимальное время защиты курсовой работы: 15 минут.

2.1. Подготовка и защита курсовой работы по МДК 01.01 на экзамене

Тема задания: курсовая работа

Задание для выполнения курсовой работы:

№ п/п	Виды работ, обязательные для выполнения
1	Анализ различных подходов к определению содержания и понимания социальной защиты в юридическом (правовом) аспекте.
2	Анализ и оценка проблем в сфере социальной защиты (пенсионного обеспечения) работников в условиях Уральского региона
3	Анализ применения федерального, регионального и муниципального законодательства по вопросам, регулирующим предоставления определенных видов социального обеспечения (СЗН, ПФР, ФСС, ЦЗН, и др. подведомственных структур)
4	Демонстрация навыков работы с официальными сайтами ПФ РФ, Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных структур
5	Сравнительная оценка предоставления определенных видов социального обеспечения (в динамике по годам)
6	Алгоритм предоставления определенных видов социального обеспечения с учетом регионального аспекта.
7	Наличие конкретных примеров начисления определенных видов социального обеспечения
8	Заполнение юридических документов по предоставлению определенных видов социального обеспечения
9	Судебная практика по вопросам предоставления определенных видов социального обеспечения
10	Разработка рекомендаций (основных направлений) по совершенствованию предоставления определенных видов социального обеспечения, решения проблем в сфере социальной защиты

(пенсионного обеспечения) работников с учетом регионального аспекта.

Данные виды работ систематизировать в докладе и слайдах (портфолио) для защиты курсовой работы:

Модуль 1 Представление работы	1. Тема курсовой работы, актуальность, цели, задачи, объект и предмет исследования
Модуль 2 «Профессиональные достижения»	2. Анализ результатов диагностики личностно-профессиональных достижений, становления (Какое исследование проведено? Чему научился? Полученный опыт): - работа с НПА и документами; взаимодействие с СЗН, ПФР, ФСС, ЦЗН, и др. подведомственными структурами - аудио-, фото-, и видеодокументы, свидетельствующие об успехах. 3. Самооценка достигнутых результатов.
Модуль 3 «Рефлексия»	4. Результаты освоения МДК: рецензия преподавателя

Основные требования: (методические указания по выполнению курсовой работы в приложении 1)

2.2. Пакет экзаменатора

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА		
Ф.И.О обучающегося, группа №		
Задание: отчет по практике на предприятии (название)		
Результаты освоения (объекты оценки)	Критерии оценки результата (в соответствии с разделом 1 «Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств)	Отметка о выполнении
ПК 1.1 Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– Демонстрирует грамотное применение нормативных документов по вопросам пенсионного и социального обеспечения граждан. - Демонстрирует владение навыками работы с официальными сайтами ПФ РФ и Министерства социальной политики Свердловской области и подведомственных структур.	
ПК 1.2 Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	– Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих порядок установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные	

	<p>технологии.</p> <p>– Координирует, понимает алгоритм организации социальной работы с отдельными категориями граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите.</p>	
<p>ПК 1.3 Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.</p>	<p>– Рассматривает пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной защите.</p> <p>– Демонстрирует порядок оформления документов (на получение пенсий, компенсаций и других социальных выплат).</p> <p>– Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих организацию работы органов социальной сферы.</p>	
<p>ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии</p>	<p>– Владеет алгоритмом работы установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>– Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих порядок установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p>	
<p>ПК 1.5 Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p>	<p>– Демонстрирует знание осуществления формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.</p> <p>– Владеет алгоритмом работы формирования и хранения дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат</p>	
<p>ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.</p>	<p>– Демонстрирует знание нормативно правовых актов федерального, регионального, муниципального уровней, локальных нормативных актов организаций, регулирующих порядок установления (назначение, перерасчет, перевод), индексации и корректировки пенсий, назначения пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.</p> <p>– Координирует, понимает алгоритм организации социальной работы с отдельными категориями граждан,</p>	

	нуждающихся в социальной поддержке и защите.	
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	– Демонстрирует качественную подготовку к экзамену; – понимает значение практического юридического опыта в своей будущей профессии	
ОК 2 Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	– Демонстрирует грамотную организацию собственной деятельности при подготовке к экзамену; – соблюдает календарные сроки выполнения курсовой работы, подготовки к защите; – демонстрирует субъективный анализ полученного теоретического и практического опыта в модуле.	
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	- Осуществляет самоконтроль в процессе выполнения работы и ее результатов. - Демонстрирует субъективный анализ результативности использованных методов и способов выполнения поставленных задач. - Выстраивает варианты альтернативных действий в случае возникновения нестандартных ситуаций. - Грамотно оценивает ресурсы, необходимые для выполнения работы	
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Находит и использует разнообразные источники информации. - Получает нужную информацию и сохраняет ее в удобном для работы формате. - Определяет степень достоверности и актуальности информации. - Извлекает ключевые фрагменты и основного содержания из всего массива информации. - Выявляет проблемы в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан, определяет пути их решения. - Осуществляет анализ пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан с учетом регионального аспекта	
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	– Представляет защиту работы при помощи компьютерной презентации; – демонстрирует профессиональный опыт работы в информационно-правовых системах «Консультант», «Гарант», сайтов Министерств и ведомств в социальной сфере разных уровней.	

деятельности.		
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	– Выстраивает и применяет способы профессионального общения с однокурсниками и экзаменаторами;	
ОК 7 Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	– Соблюдает график консультаций при подготовке к экзамену, своевременно корректирует защиту курсовой работы в соответствии с рекомендациями преподавателя	
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– Осознает значение создания портфолио умений и навыков, полученных в МДК, для дальнейшего карьерного профессионального роста.	
ОК 9 Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.	– Демонстрирует кругозор в области правового социального обеспечения федерального и регионального уровня.	
ОК 10 Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.	– Демонстрирует аккуратность курсовой работы, соблюдает регламент защиты, приятный внешний вид.	
ОК 11 Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.	– Демонстрирует на экзамене правила делового этикета, нормы и правила профессионального юридического поведения.	
ОК 12 Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.	– Демонстрирует объективное, непредвзятое отношение на советы и рекомендации преподавателя и сокурсников	

Подписи экзаменаторов _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

ГАПОУ СО «Режевской политехникум»

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Освоения профессиональных и общих компетенций по ПМ 01 МДК 01.01 «Право социального обеспечения».

Вид аттестации: защита курсовой работы. Группа ПС - 3

п/п	Ф.И.О.	Критерий оценки									Общее кол-во баллов	Итоговая оценка	
		Устная защита отчета по практике											
		Защита соответствует содержанию работы; демонстрирует субъективный анализ полученного теоретического и практического опыта в МДК	Демонстрирует объективное отношение к будущей профессии, выявляет положительные и отрицательные стороны развития социальной сферы	Осознает значение профессионального опыта для карьеры, наличие презентации	Демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при выполнении работы, дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы			Грамотно излагает защиту и ответы на вопросы, владеет юридической терминологией	Демонстрирует приятный внешний вид, соблюдает регламент защиты, правила профессионального общения, объективно оценивает рекомендации	Извлекает ключевые фрагменты из всего массива информации. выявляет проблемы, пути их решения. Анализирует информацию с учетом регионального аспекта			Рецензия руководителя
					(ОК 2, ОК 3)	(ОК 1)	(ОК 5, ОК 8)						
0-2	0-2	0-2	0 -2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	0-2	20 баллов			
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													

Система оценивания - 3-х бальная: 0 баллов - признак не проявлен; 1 балл- признак проявлен не в полном объеме; 2 балла - признак проявлен полностью. Оценка в переводе в 5-ти балльную систему оценивания: 20 - 18 баллов-«5»-«отлично», 17 - 15 баллов- «4»-«хорошо», 14- 12 баллов-«3»-«удовлетворительно», 11 - 0 баллов- «2»- «неудовлетворительно».